

REPIBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche  
Scientifique

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي



# Université de Ain Temouchent Belhadj Bouchaib

جامعة عين تموشنت بلحاج بو شعيب



دليل

التظاهرات العلمية

## تمهيد

بناء على توصيات الوزارة الوصية ومراعاة لمختلف النصوص القانونية والإجراءات التنظيمية المعتمدة على مستوى وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بخصوص تسيير التظاهرات والنشاطات العلمية<sup>(1)</sup> لاسيما المرسوم التنفيذي رقم 279-03 المؤرخ في جمادى الثانية عام 1424 الموافق 23 غشت 2003 المادة 21، وكذا مختلف التدابير التنفيذية المتخذة على مستوى جامعة عين تموشنت بلحاج بوشعيب، فقد تقرر ما يلي:

### I. معايير طلب تنظيم التظاهرات والنشاطات العلمية

إن تنظيم أي تظاهرة علمية بالجامعة لا بد أن يخضع للتدابير والإجراءات التالية:

#### تكوين الملف:

1. طلب إلى السيد مدير الجامعة أو نائبه يحمل تأشيرة عميد الكلية،
2. محضر اجتماع المجلس العلمي للكلية يتضمن الموافقة على التظاهرة العلمية،
3. رسالة وعد بنشر أعمال التظاهرة العلمية في صفحة الجامعة.
4. البطاقة التقنية المرفقة مع توضيح المعلومات الآتية:

✚ معلومات خاصة بالتظاهرة العلمية (الجزء 01)

✚ معلومات خاصة برئيس التظاهرة العلمية (الجزء 02)

✚ القائمة الإسمية للجنة تنظيم التظاهرة العلمية. (الجزء 03)

✚ القائمة الإسمية للجنة العلمية للتظاهرة العلمية (ف/ي التظاهرات العلمية ذات الطابع الدولي يجب ان يتجاوز عدد

الأعضاء الأجانب المنضمين لهاته الهيئة الثلث ) (الجزء 04)

✚ مساهمة الممولين في التظاهرة العلمية (الجزء 05)

✚ مساهمة الهيئة المنظمة في التظاهرة العلمية (الجزء 06)

✚ حقوق التسجيل في التظاهرة العلمية (الجزء 07)

✚ التزام (الجزء 08)

✚ تأشيرات وامضاءات الهيئة المعنية (جزء 09)

5. السيرة الذاتية للمشاركين الأجانب.

ملاحظة: يعد غير مقبول كل ملف غير كامل، أو وارد خارج الأجل المحددة.

### II. معايير الواجب اتباعها في تنظيم التظاهرات والنشاطات العلمية

(1) الندوة / اليوم الدراسي: هو لقاء علمي حول موضوع محدد يستغرق في الغالب يوماً واحداً.  
الورشة: تهدف إلى العمل الجماعي حول موضوع أصلي، بدلاً من مشاركة نتائج الأبحاث الشخصية، بحيث تركز على تبادل الخبرات وتقديم المقترحات لإيجاد حلول عملية لموضوع أو إشكالية يتم اختيارها سلفاً، ويمكن أن تهدف ورشة العمل على سبيل المثال إلى التدريب على موضوع معين لاكتساب أو تعميق المهارات التقنية.  
الملتقى: (دولي/وطني) هو لقاء علمي بين أساتذة وباحثين متخصصين وكذا مهنين ممثلين للقطاع الاقتصادي والاجتماعي بهدف المناقشة ونشر نتائج الأبحاث و اقتراح الحلول و غالباً ما تزيد مدته عن يوم واحد، مما يقتضي التكفل بالمشاركين، و يمكن أن ينظم في شكل دورة واحدة أو أكثر ، وقد يشمل عدة حلقات علمية وأيام دراسية.

عملا منا على وضع أسس للتنظيم المحكم والإدارة العقلانية للأنشطة العلمية لجامعتنا بما يتلاءم مع المتطلبات النوعية المعمول بها وطنيا و دوليا واعتمادا على مؤشرات النجاح والأداء من أجل ضمان مرتبة أحسن للجامعة الجزائرية على الصعيد الإقليمي والدولي. " ، فقد تم تبني المعايير التالية:

1. تنظم التظاهرات العلمية من طرف الجامعة، الكلية، المخبر.
2. تتم دراسة المقترح على مستوى الهيئات العلمية الجامعة أو الكلية، مجلس المخبر من أجل إبداء الرأي والموافقة.
3. لا يمكن التنسيق المباشر مع أي جهة خارج الجامعة لتنظيم تظاهرة علمية، إلا بعد الموافقة المقدمة من مدير الجامعة بناءً على الطلب المقدم من عميد الكلية/ مدير المخبر ويتم ذلك بالتنسيق الكامل مع نيابة المديرية للتنشيط وترقية البحث العلمي والعلاقات الخارجية والتعاون ، في ظل الإجراءات و الضوابط الساري بها العمل.
4. يحدد تاريخ التظاهرة العلمية إجباريا بالتنسيق مع مصالح نيابة المديرية للتنشيط وترقية البحث العلمي والعلاقات الخارجية والتعاون ، بهدف احترام جدول البرمجة السنوية للتظاهرات العلمية. وكذا مراعاة المواعيد البيداغوجية و الأعياد الوطنية و الدينية و الاحتفالات الخاصة ( يوم العلم ، يوم الطالب ،... )
5. لا يتم النشر العلني لأي تظاهرة علمية على الموقع الإلكتروني للجامعة أو الوسائط الإعلامية المتاحة، إلا بعد احترام جميع الإجراءات اللازمة.
6. في حالة تأجيل أية تظاهرة علمية أو إلغائها أو تعديل عنوانها؛ يجب إعلام نيابة المديرية للتنشيط وترقية البحث العلمي والعلاقات الخارجية والتعاون بذلك مباشرة من طرف عميد الكلية/ مدير المخبر.
7. حتى تكون أعمال التظاهرة العلمية المطبوعة كاملة يجب عدم برمجة المشاركين في التظاهرة إلا بعد تسليمهم للمداخلة كاملة.
8. يتوجب على رئيس التظاهرة العلمية استخدام البريد الإلكتروني المخصص لاستقبال المداخلات أو الأعمال على مستوى الكلية/ المخبر على الشكل التالي (xxxxxxxx@univ-temouchent.edu.dz) بالإضافة إلى بريد الكتروني آخر احتياطي، وكذا أرقام هواتف خاصة للحدث.
9. تستوجب الملتقيات الدولية موافقة الجهات المختصة بالوزارة ويتطلب ذلك ما يلي:
  - مراسلة إلى مديرية التعاون والتبادل ما بين الجامعات ؛
  - مراسلة إلى المديرية العامة للبحث العلمي والتطوير التكنولوجي (بخصوص المخبر)؛
  - ترفق مراسلة طلب الترخيص لتنظيم ملتقى دولي بـ:
    - مطوية الملتقى؛
    - بطاقة تقنية خاصة بالملتقى.
    - السيرة الذاتية للمشاركين الاجانب
  - في حالة طلب الرعاية السامية لوزير التعليم العالي يتم إرسال مراسلة بخصوص ذلك.
10. يجب أن يكون أي نشاط علمي على ذو طابع دولي موضوع دعوة لتقديم الأوراق قبل عام من موعد انطلاقه.
11. يجب أن يكون أي نشاط علمي وطني أو محلي موضوع دعوة لتقديم الأوراق قبل ستة أشهر من موعد انطلاقه.



قبل ثلاثون (30) يوماً على الأقل من تاريخ انعقاد التظاهرة؛ نيابة المديرية للتنشيط وترقية البحث العلمي والعلاقات الخارجية والبحث العلمي والتعاون مايلي:

+ مستخرج من محضر اللجنة العلمية للملتقى بخصوص المداخلات المقبولة، مرفوقة بقائمة المشاركين؛

+ قائمة المشاركين الأجانب النهائية لإبلاغ الوصاية والسلطات المحلية المختصة.

12. تجتهد الجهة المنظمة في البحث عن تمويل خارجي مشروع من مؤسسات أو متعاملين اقتصاديين أو من يهيمه موضوع التظاهرة؛

13. تُعلم نيابة المديرية للتنشيط وترقية البحث العلمي والعلاقات الخارجية والتعاون مسبقاً بكل عملية دعم تتم باسم الجامعة لغرض القيام بالمتطلبات اللازمة على مستوى رئاسة الجامعة؛ تمييزاً للمؤسسات الداعمة.

14. في حالة طلب تمويل التظاهرة من المديرية العامة للبحث العلمي والتطوير التكنولوجي، يجب أن يودع الطلب مرفقاً بالملف الكامل للتظاهرة لدى نيابة المديرية للتنشيط وترقية البحث العلمي والعلاقات الخارجية والتعاون، قبل 06 أشهر على الأقل من مواعيد تنظيم التظاهرة.

15. تعقد لجنة تنظيم التظاهرة العلمية تحت إشراف العميد أو مدير المخبر اجتماعاً تنسيقياً مع نيابة المديرية للتنشيط وترقية البحث العلمي والعلاقات الخارجية والتعاون أسبوعين (15 يوماً) على الأقل قبل تاريخ انعقاد التظاهرة العلمية.

16. تقديم حصيلة التظاهرة العلمية بعد انتهاء الأشغال تشتمل على ما يلي:

+ القائمة النهائية الفعلية للمشاركين

+ حصيلة تمويل الملتقى مرفقة بكل الوثائق الشبوتية.

+ نسخ من أعمال التظاهرة مطبوعة (المحاضرات كاملة - Proceeding)، وفي شكل نسخة إلكترونية، مع التوصيات.