

## Guide d'utilisation de l'authentification à deux facteurs

Dans le but de sécuriser les données et les comptes des utilisateurs de la plateforme PROGRES, un nouveau mécanisme d'authentification est appliqué qui est **l'authentification à deux facteurs (2FA)**. Cette technique renforce la sécurité des comptes en ligne en ajoutant une seconde étape de validation à chaque connexion. En plus du pseudo et du mot de passe, il faut introduire un code généré par une application d'authentification.

### Application d'authentification à 2FA:

Il existe plusieurs applications d'authentification à deux facteurs pour Android et IOS avec le même principe de fonctionnement. Nous vous recommandant d'utiliser «Google Authenticator».

Google Authenticator est un logiciel de génération de mots de passe à usage unique permettant l'authentification à deux facteurs, développé par Google. Le logiciel fournit un nombre de 6 chiffres que l'utilisateur doit donner lors de son authentification, en plus de son pseudo et de son mot de passe. Ce code sera régénéré chaque 30 secondes.

### Liens de téléchargement :

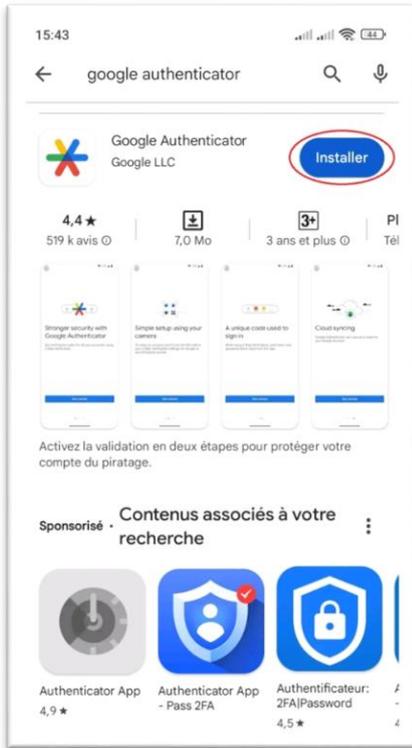
#### ANDROID



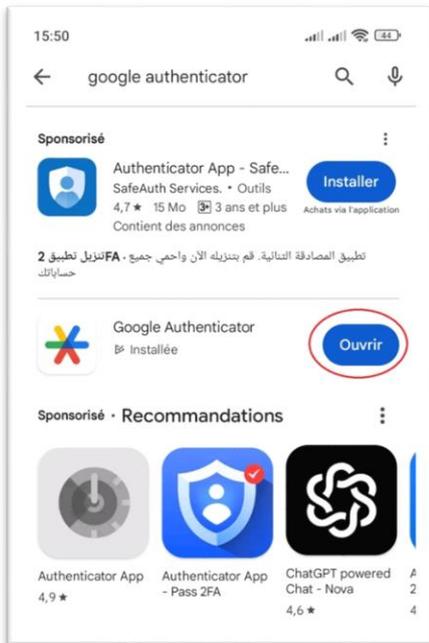
#### IOS



- Téléchargez l'application Google Authenticator dans le Play store et appuyez sur « **Installer** ».

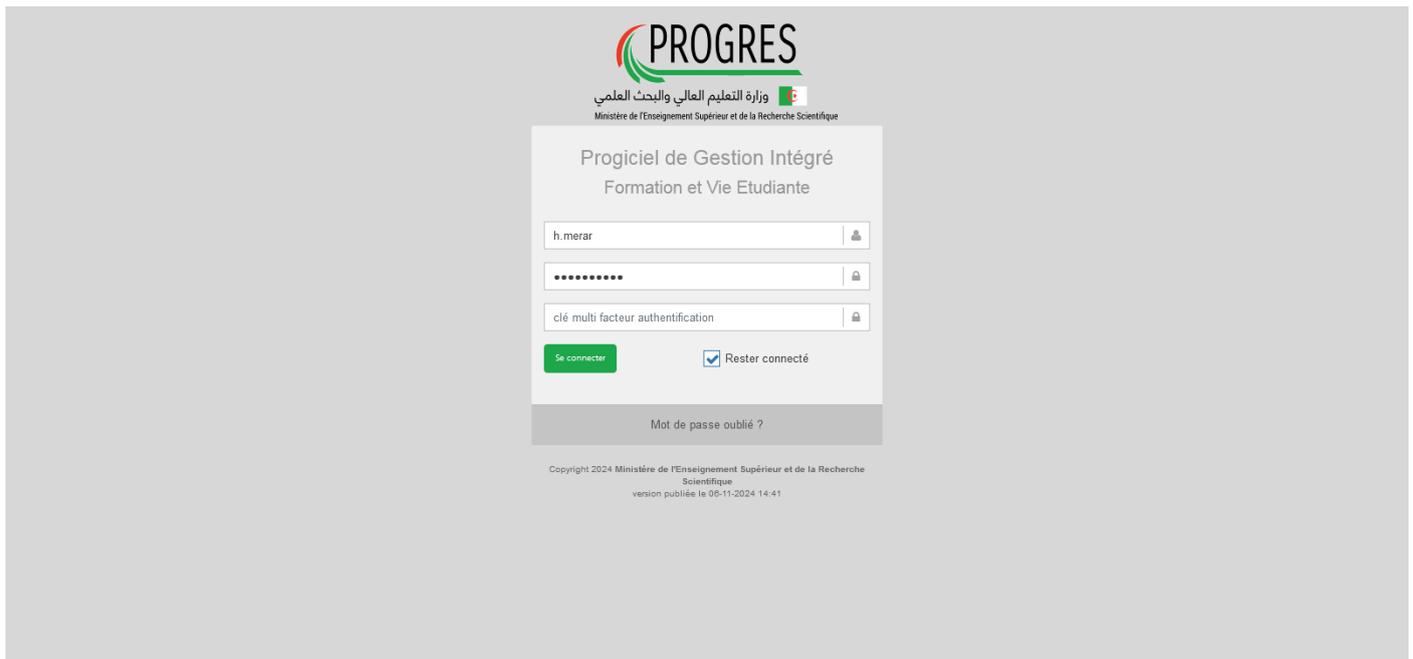


- Cliquez sur le bouton « **Ouvrir** ».



## 2. Activation de l'authentification à 2FA sur la plateforme PROGRES:

- Accédez à la plateforme <https://progres.mesrs.dz/webfve>



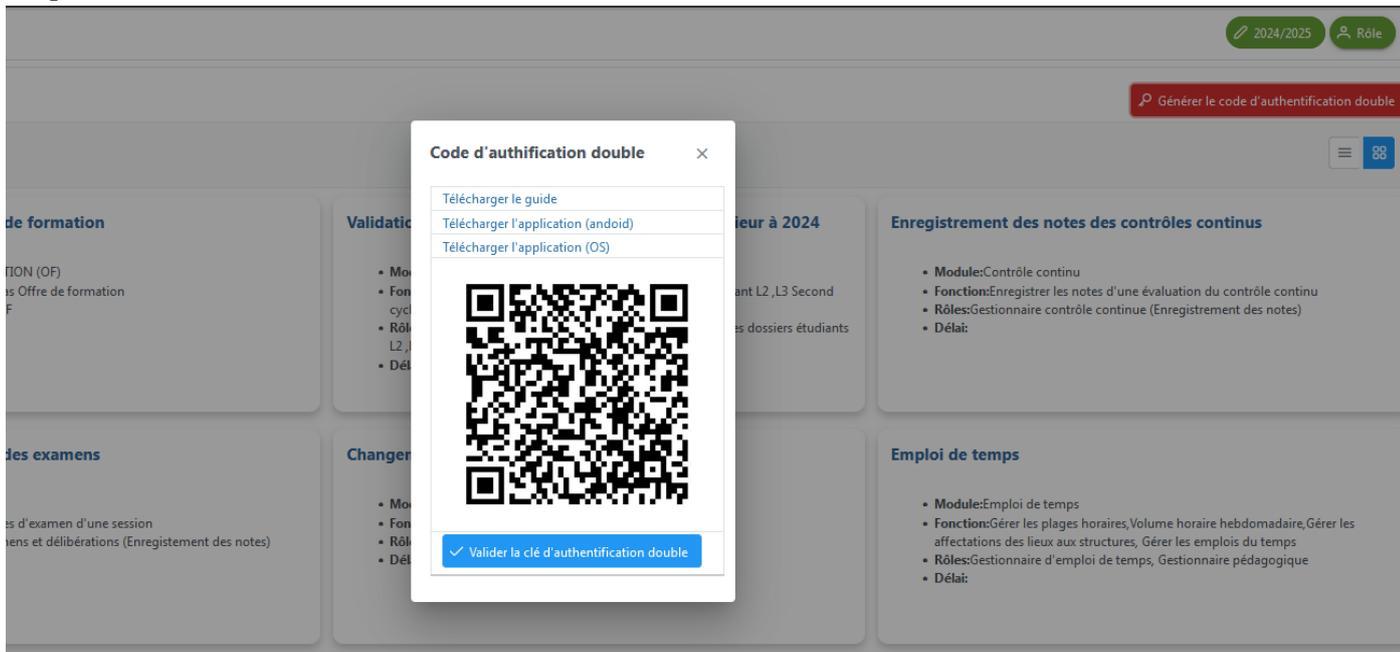
- Initialement, introduisez le nom d'utilisateur et le mot de passe, puis se connecter.

Navigation: > > >

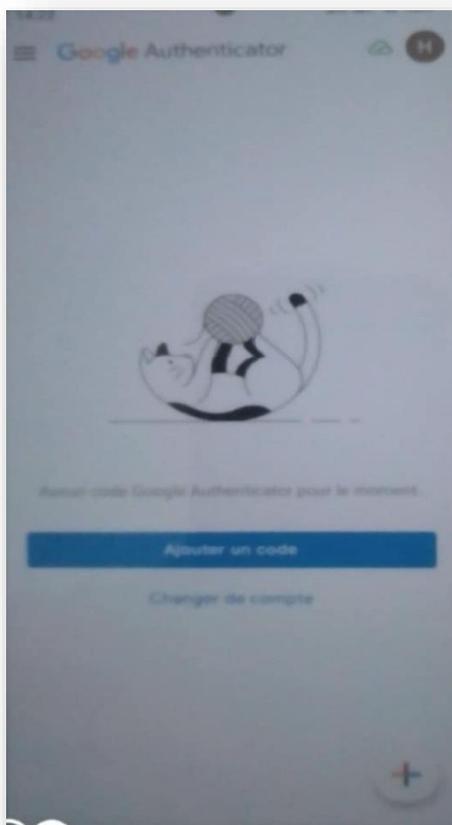
Menu: [Rôle] [Générer le code d'authentification double]

<b>Mise à jour Canevas Offre de formation</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Module: OFFRES DE FORMATION (OF)</li><li>Fonction: Mise à jour Canevas Offre de formation</li><li>Rôles: Mise à jour canevas OF</li><li>Délai:</li></ul>	<b>Validation des changement d'affectation Bac antérieur à 2024</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Module: Dossier étudiant</li><li>Fonction: Régularisation situations étudiant, Inscription étudiant L2, L3 Second cycle</li><li>Rôles: Régularisation des dossiers étudiants, Régularisation des dossiers étudiants L2, L3 et Second cycle</li><li>Délai: du 29/09 au 04/10/2024</li></ul>	<b>Enregistrement des notes des contrôles continus</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Module: Contrôle continu</li><li>Fonction: Enregistrer les notes d'une évaluation du contrôle continu</li><li>Rôles: Gestionnaire contrôle continue (Enregistrement des notes)</li><li>Délai:</li></ul>
<b>Enregistrement des notes des examens</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Module: Examens</li><li>Fonction: Enregistrer les notes d'examen d'une session</li><li>Rôles: Gestionnaire des examens et délibérations (Enregistrement des notes)</li><li>Délai:</li></ul>	<b>Changement de groupe pédagogique</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Module: GESTION PEDAGOGIQUE</li><li>Fonction: Changement d'affectation Groupe pédagogique</li><li>Rôles: Changement de groupe pédagogique</li><li>Délai:</li></ul>	<b>Emploi de temps</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Module: Emploi de temps</li><li>Fonction: Gérer les plages horaires, Volume horaire hebdomadaire, Gérer les affectations des lieux aux structures, Gérer les emplois du temps</li><li>Rôles: Gestionnaire d'emploi de temps, Gestionnaire pédagogique</li><li>Délai:</li></ul>
<b>Traitement des demandes de corrections des notes des examens (Recours)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Module: Examens</li><li>Fonction: Traitement des recours note examen (Enseignant)</li><li>Rôles: Enseignant</li><li>Délai:</li></ul>	<b>La fonctionnalité de traitement des canevas des offres de formations doctorale est ouverte pour VRPG / ADPG</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Module: Doctorat</li><li>Fonction: Traitement Canevas doctorat (VRPG/ADPG)</li><li>Rôles: Traitement Canevas doctorat (VRPG/ADPG)</li><li>Délai: du 09/06/2024 au 12/06/2024</li></ul>	<b>Traitement des demandes de réinscription en doctorat 2023/2024</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Module: Doctorat</li><li>Fonction: Traitement Demande de réinscription (Doctorat)</li><li>Rôles: VDPG, Traitement demande soutenance (VDPG), Traitement demande soutenance (VRPG)</li><li>Délai:</li></ul>

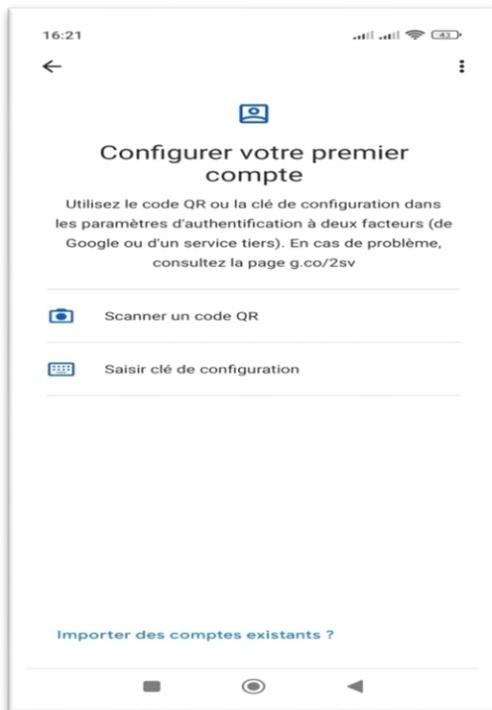
- Cliquez sur le bouton «Générer le code d'authentification double».



- La fenêtre affichée contient le code QR unique de votre compte qu'il faut scanner avec l'application d'authentification.
- Accédez à l'application «Google Authenticator».



- Cliquez sur « Ajouter un code ».



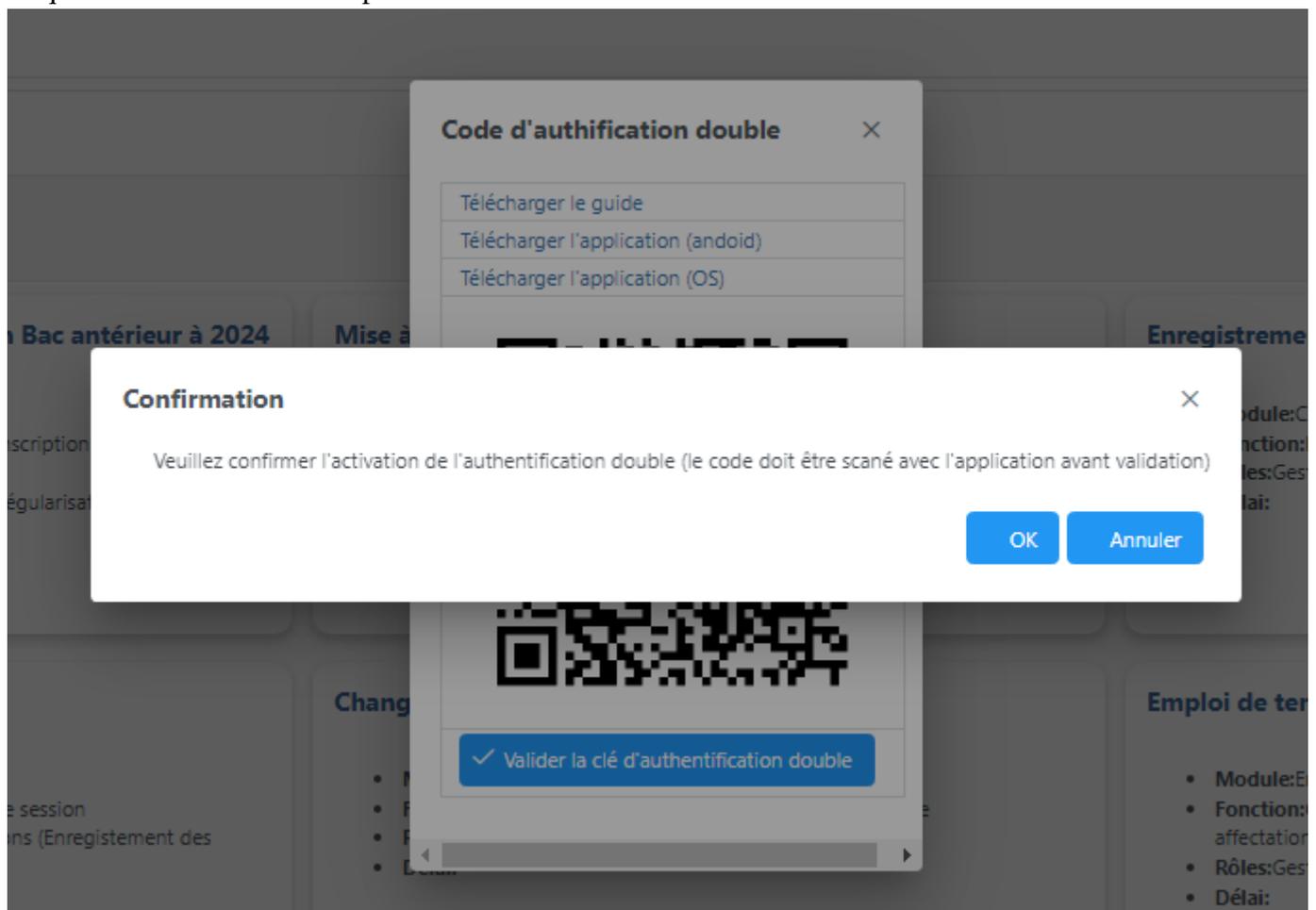
- Puis, cliquez sur « **Scanner un code QR** ». Pour scanner, vous devez autoriser l'application à accéder à l'appareil photo de votre Android.
- Après le scan, un code est généré pour votre compte. Ce dernier change chaque 30 secondes même sans connexion.



- Cliquez sur le bouton « Valider la clé d'authentification double ».



- Cliquez sur le bouton « Ok » pour confirmer la validation.



- Dorénavant, la clé est obligatoire pour la connexion à cette plateforme.

The screenshot shows the login interface for the 'PROGRES' platform. At the top, the logo 'PROGRES' is displayed in large green letters, with the Arabic text 'وزارة التعليم العالي والبحث العلمي' and the French text 'Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique' below it. The main heading reads 'Progiciel de Gestion Intégré Formation et Vie Etudiante'. A red error message box states 'Clé double authentification vide.' Below it, a yellow warning box indicates a navigation error. The login form contains three input fields: 'h.merar' (username), 'Mot de passe' (password), and 'clé multi facteur authentification' (multi-factor authentication key), which is circled in red. There is a green 'Se connecter' button and a checked 'Rester connecté' checkbox. A link for 'Mot de passe oublié ?' is at the bottom.

- Veuillez introduire le code généré par l'application dans la case « **Clé multi facteur authentification** ».

This screenshot shows the same login page as above, but with the multi-factor authentication code '204539' entered in the third input field. The error and warning messages are no longer present. The 'Se connecter' button is green, and the 'Rester connecté' checkbox is checked. The footer contains the text: 'Copyright 2024 Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique version publiée le 06-11-2024 14:41'.